

POR FAVOR UTILICE LOS CONTACTOS EN LA ESPALDA DEL FOLLETO PARA REPORTEAR CUALQUIER ASUNTO O PARA PREGUNTAR CUALQUIER PREGUNTA QUE USTED PUEDE TENER.

Nota Especial a estudiantes que viven fuera del Distrito Escolar de Little Rock y cabalga el autobús a las escuelas de LRSD: En el caso de que las escuelas de LRSD están abiertas y su distrito de "casa" está cerrado debido a las inclemencias del tiempo u otras circunstancias, el autobús escolar no se ejecutará. Su transporte es proporcionado por el distrito escolar de casa, así que debe asegurar su propio transporte a la escuela en estos días.

CAMBIAR DE UNA PARADA DE AUTOBÚS

Los padres sólo pueden tener paradas de autobús cambiadas para razones de seguridad. Para hacer esto, deberá llenar un forma de Petición de Parada de Seguridad en la escuela. Las siguientes condiciones no justifican un cambio de parada de autobús:

1. Los padres desean de poder ver la parada de autobús de casa.
2. Conveniencia.
3. El autobús pasa a su casa en la ruta de la parada.
4. Si la actual parada está a menos de cuatro cuerdas desde la escuela primaria o seis cuerdas de la escuela secundaria o preparatoria.

PARADA DE SEGURIDAD

Puede solicitar que un cambio de la parada de la seguridad, si la parada de autobús de su niño o la caminata para la escuela es peligroso debido a condiciones de calle/tráfico.

El comité de examen Administrativo Transporte determinará qué condiciones califican como un peligro para la seguridad.

Los procedimientos del procesamiento y la revisión son así:

1. Los padres deben llenar una forma de petición de PARADA de SEGURIDAD en la escuela.
2. La escuela enviará la solicitud a First Student con un "impresión de la pantalla" conectado.
3. El Comité Administrativo de la Revisión del Transporte se reunirá una vez por semana, o según sea necesario, para examinar las solicitudes.
4. Los padres y la escuela recibirá notificación dentro del plazo de 30 días a partir de la reunión del comité.
5. Incompleta o incorrectamente llenado formularios serán devueltos a la escuela

Nota: Si su hijo tiene una condición médica y está en la necesidad de transporte, póngase en contacto con el Departamento de Educación Especial al 447-1033.

NÚMEROS DE CONTACTO

FIRST STUDENT

Número principal: 447-4130

(Administrador de Contrato & Recursos Humanos)

Despacho: 447-4160

(Información de autobús tarde)

LSD: 447-4162

(Accidentes, Seguridad en el Autobús, y Empleo)

Ruta de Autobús: 447-4161

(Cambios de parada de autobús & información)

LRSD

Registro de Estudiantes: 447-2950

(Colocación de escuela)

Necesidades Especiales de Transporte: 447-7550

(Incluye Alpha, Felder, Hamilton, Methodist Children's Home, Pinnacle Pointe, & Rivendell)

Enlace de transporte: 447-4142

La Seguridad: 447-2075

PCSSD

Número principal: 490-2000

Transporte: 340-5151

NLRSD

Número principal: 771-8000

Transporte: 340-5151

First Student

First Student

GUÍA INFORMATIVA SOBRE TRANSPORTE EN AUTOBÚS para el Distrito Escolar de Little Rock



**Una forma más segura
y mejor para el Día Escolar**

Tel: 447-4130 Fax: 447-4131

www.firststudentinc.com

¿QUIÉN ES ELEGIBLE PARA EL TRANSPORTE?

Los **alumnos de primaria** cuya dirección está sobre una milla de la escuela tienen derecho a una parada de autobús dentro **cuatro (4) bloques o 0.25 millas** (lo que sea más) de esa dirección.

Estudiantes de escuela secundaria y preparatoria cuya dirección es más de dos millas de la escuela tienen derecho a una parada de autobús dentro de los **seis (6) bloques o 0.37 millas** (lo que sea más) de esa dirección.

MM transporte es proporcionado sobre la misma base que el anterior.

Nota: Los estudiantes en una "Transferencia No Transporte" y "Asignación de Apelación" no recibirá transporte.

PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR UNA PARADA DE AUTOBÚS

En la Oficina de Registro de Estudiantes:

- Su dirección y asignación de la escuela será verificada.
- Las rutas de autobús puede ser comprobado por una parada existente o puede ser referido a la Coordinador de Transporte de la escuela para una parada de autobús.
- Información actualizada de su niño será enviado a First Student.

En la escuela de su niño:

- Su punto de contacto en la escuela debe ser siempre el "Coordinador de Transporte".
- Su dirección y asignación de la escuela será verificada.
- El Coordinador del Transporte verificará para una parada existente y publicará un pase de autobús.
- Información actualizada de su niño será enviado a First Student.

La nota: Si la nueva dirección está fuera de zona de la asistencia de la escuela, será enviado a la Oficina de la Matrícula del Estudiante de LR para la reasignación.

Estudiantes de la Transferencia de MM:

Las solicitudes deben hacerse en la Oficina de Registro Estudiantil LR.

EI PROCEDIMIENTO PARA ASIGNAR a ESTUDIANTES ELEGIBLES A UNA PARADA DE AUTOBUS

- Todos los estudiantes elegibles serán asignados a una parada existente si hay un disponible.
- Nuevas paradas serán aplicadas dentro de nueve (9) días hábiles.
- Las rutas se cambian una vez a la semana con nuevas paradas a partir del Jueves.
- Los Estudiantes/Padres de LR serán notificados por la escuela antes del Jueves cuando una nueva parada es agregada o si los tiempos de ruta son cambiados.
- Estudiantes de MM se les dará actualizado hojas de ruta por su conductor o el padre puede llamar First Student Departamento de Enrutamiento para Estudiante a 447-4161.

Nota: El único momento durante el año escolar que usted recibirá una tarjeta es antes del primer día de escuela.

RESPONSABILIDADES

- First Student proporcionará transporte de acuerdo con las directrices de la Guía de Registro de Estudiantes.
- El transporte sólo se proporciona de casa a la escuela y de la escuela a casa.
- Los padres son últimamente responsables de la seguridad de su niño a y de la parada de autobús.
- Todos los estudiantes se deben estar en la parada del autobús diez (10) minutos antes a la hora de recogida. Si el autobús no ha llegado a diez (10) minutos después de la hora de recogida; llame a la Oficina de Despacho de First Student (447-4160) para averiguar la ubicación del autobús.
- Los conductores no están autorizados a modificar sus rutas sin permiso de un miembro de la dirección de First Student.
- El permiso para utilizar una parada existente de otra manera que su parada asignada de niño debe ser aprobada por la escuela.
- **No haga arreglos para tener a su niño recogió o dejó en una ubicación no autorizada.**
- Todas las paradas de autobús están diseñadas de acuerdo con la ley de Isaac; esto impide que el alumno cruzar calles de 4 carriles para subir y bajar del autobús. Cualquier violación de esta debe ser reportada de inmediato por lo que el caso puede ser revisado y corregido.

